

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

2026 г.

Производственная практика (проектно-технологическая)

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	АрхУ (Архитектуры и урбанистики)		
Учебный план	07.03.01 Архитектура		
Направленность (профиль)	Архитектурное проектирование городской среды		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	128	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой, 10 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	126		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	10		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Итого ауд.				
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль				
Итого	128	128	128	128

Программу составил(и):

Сизова Т.А., ст.преподаватель, _____

Рецензент(ы):

Покровская М.Ю., доцент, _____

Рабочая программа практики

Производственная практика (проектно-технологическая)

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 509

составлена на основании учебного плана

07.03.01 Архитектура

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

АрхУ (Архитектуры и урбанистики)

Протокол от ____ г. № ____

Зав. кафедрой Акулова М.В. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой АрхУ Акулова М.В. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Цели:	Цель освоения практики состоит в том, чтобы научить обучающихся основам проектной работы, подготовить их к профессиональной деятельности путем знакомства с составом проектной документации, с технологией и организацией проектной деятельности и задачами проектировщика-архитектора в общем процессе.
Задачи:	Задачами освоения практики является освоение студентами методов организации и ведения системного комплексного архитектурного проектирования, проектной и консалтинговой деятельности в профессиональной сфере в составе междисциплинарной команды.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.05(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Дисциплина основывается на знаниях по результатам освоения предшествующих в учебном процессе дисциплин «Архитектурное проектирование», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
	В процессе практики обучающийся получает и закрепляет навыки для дальнейшего освоения «Архитектурного проектирования», навыки практики необходимы для освоения дисциплин «Авторские права и надзор в архитектуре», «раздел 5. Научные проблемы теории и истории архитектуры, градостроительства и дизайна» и др.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2:Способен участвовать в разработке авторского концептуального архитектурного проекта	
ПК-2.1 Согласование задания на разработку концептуального архитектурного проекта с заказчиком	
ПК-2.2 Осуществление анализа опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства	
ПК-2.3 Планирование и контроль выполнения заданий по разработке вариантов авторского концептуального архитектурного проекта	
ПК-2.4 Осуществление и обоснование творческого выбора сложных авторских архитектурных и объемнопланировочных решений в контексте заданного концептуального архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований,установленных заданием на проектирование	
ПК-2.5 Творческая разработка сложных авторских архитектурных и объемно-планировочных решений концептуального архитектурного проекта	
ПК-2.6 Согласование архитектурных и объемнопланировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации	
ПК-3:Способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации	
ПК-3.1 Согласование задания на разработку архитектурного раздела проектной документации с заказчиком	
ПК-3.2 Проверка комплектности и оценка качества исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации	
ПК-3.3 Планирование и контроль выполнения заданий по сбору, обработке и документальному оформлению дополнительных данных, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации	
ПК-3.4 Планирование и контроль проведения дополнительных исследований и инженерных изысканий, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации	
ПК-3.5 Сводный анализ исходных данных, данных заданий на проектирование, собранных данных и данных, полученных в результате дополнительных исследований и инженерных изысканий	
ПК-4:Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации	
ПК-4.1 Разработка и уточнение по результатам вариантного концептуального архитектурного проектирования заданий на проектирование архитектурных и объемнопланировочных решений архитектурного раздела проектной документации	
ПК-4.10 Оформление рабочей документации по архитектурному разделу проекта	
ПК-4.11 Подготовка и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации разрабатываемой в соответствии с архитектурным разделом проекта	
ПК-4.3 Подготовка обоснований принятых авторских архитектурных и объемно-планировочных решений, включая архитектурнохудожественные и объемнопространственные обоснования	
ПК-4.4 Разработка сложных авторских архитектурных и объемно-планировочных решений	

ПК-4.5 Контроль соблюдения технологии архитектурно-строительного проектирования, обеспечение соответствия решений архитектурного раздела проектной документации утвержденному концептуальному архитектурному проекту
ПК-4.6 Согласование архитектурных и объемнопланировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации
ПК-4.7 Обеспечение соблюдения в архитектурном разделе проектной документации норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов
ПК-4.8 Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций
ПК-4.9 Оформление презентаций и сопровождение архитектурного раздела проектной документации на этапах согласований
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
В результате освоения практики обучающийся должен:
Знать: - идентификацию профильных задач профессиональной деятельности; - восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде; - взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку согласования проектных решений; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к видам и объемам данных, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации;
Уметь: - выбирать правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; - устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; - определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; - определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации; - осуществлять сводный анализ исходных данных, данных заданий на проектирование объекта капитального строительства, данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации, собранных данных и данных, полученных в результате дополнительных исследований и инженерных изысканий;

Владеть:

- составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания;
- формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
- сведениями о согласовании архитектурных и объемно-планировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации;
- проверкой комплектности и оценка качества исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Технологический: Ознакомление с технологией деятельности и со структурой проектной (проектно-строительной) организации, современными технологиями проектного производства, системой работы архитектора со специалистами смежных профессий			
/Конс/	10	1	
/СР/	10	63	
Раздел 2. Проектный: Ознакомление с нормативной литературой по проектированию, с составом проектной документации, порядком ведения документов, разрабатываемых архитектором в реальном проектном процессе			
/Конс/	10	1	
/СР/	10	63	
/ЗаО/	10	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики.

Форма аттестации результатов учебной практики - зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в Приложении А.

Вопросы к промежуточной аттестации – зачету с оценкой:

1. Нормы, регламентирующие проектно-строительную деятельность.
2. Законодательная база проектно-строительной деятельности.
3. Система работы архитектора со специалистами смежных профессий.
4. Порядок рассмотрения и согласования проектно-сметной документации.
5. Взаимодействие с участниками проектно-строительного процесса. Права и обязанности специалистов, участников строительства, лиц, осуществляющих проектирование.
6. Состав проектной документации.
7. Порядок ведения документов, разрабатываемых архитектором в реальном проектном процессе.
8. Технология и особенности организации деятельности проектной (проектно-строительной) организации.
9. Роль архитектора и место результата его деятельности в реальном проектном процессе.
10. Этапы работы над проектом реального объекта.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РГД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Титаренко Н.В.	Экономика архитектурно-проектных и градостроительных решений: учеб. пособие , ,	УрГАХУ. - Екатеринбург : Архитектон, 2018,
Л1.2	Лисина Н.Л.	Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие , ,	Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2018,
Л1.3	Бандорин Л.Е.	Саморегулирование в сфере строительства: сборник разъяснений в форме вопросов и ответов: учебно-практич. пособие / 3-е изд. – . – 354 с., ,	М.: НОСТРОЙ, 2013,

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Кринский В.Ф., Колбин В.С., Ламцов И.В.	Введение в архитектурное проектирование: Учеб. для вузов, ,	М. : Стройиздат, 1974,
Л2.2	Веретов В. В.	Регулирование технической деятельности участников строительства: учеб. пособие – 124 с. - ISBN 978-5-9227-0411-9 , ,	СПб.: СПбГАСУ, 2012,

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Архитектура и строительство России, www.asrmag.ru
----	--

6.3. Информационное обеспечение практики

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
--	--

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.2	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
6.3.2.3	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru

7. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Для проведения практических занятий используются помещения, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Учебные аудитории имеют следующее оборудование: столы, стулья, меловую доску. Для проведения видео-презентации используются наглядные пособия (схемы, рисунки, чертежи и т.п.) и техническое оборудование.

Материально-техническое обеспечение включает библиотечный фонд ИВГПУ.

Помещения, оборудование, технические средства обучения

Помещения кафедры представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием, виртуальными аналогами и техническими средствами обучения такими, как ноутбук, проектор и экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания для обучающихся-практикантов по прохождению практики

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. После завершения занятия обучающемуся необходимо проверить правильность выполнения работы у руководителя.

Средством формирования компетенций выступает самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным руководителем темам и рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по практике может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних и иных подходящих условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой, методическими материалами, заданиями и указаниями руководителя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

При организации самостоятельной работы по практике используются следующие её формы:

- подготовка отчета включает в себя работу со словарями, справочниками и другой технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовка устного информационного сообщения-доклада; возможно создание материалов презентаций и т.д.;

- подготовка к зачету включает в себя работу над учебным материалом; с конспектами; с ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекции; выступления с отчетом.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения изученного материала;

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т. ч. в электронных базах данных);

- подготовки отчета;

- подготовка к зачету с оценкой.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету с оценкой.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.